



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : 70178236-050.01.04-
Konu : Senato Kararı (2016/203)

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Üniversitemiz 28.12.2016 tarih ve 2016/203 sayılı senato kararı yazımız ekinde gönderilmiş olup, biriminiz web sayfasında yayımlanması hususunda;

Bilgilerinize arz ederim.

e-imzalıdır
Mehmet KARA
Daire Başkanı

EK :
Senato Kararı (7 sayfa)

Mevcut Elektronik İmzalar

MEHMET KARA (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Daire Başkanı) 03/01/2017 10:36

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 40

KARAR TARİHİ: 28.12.2016

KARAR 2016/203

Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesinin aşağıdaki şekilde kabulüne;

UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM- ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ
UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – (1) Bu yönerge, Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü programlarda, derslerin dağılımlarının yapılmasını ve yürütülmesini, danışmanlıkların belirlenmesini, tez çalışmalarının süreçleri ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, Doktora-Sanatta Yeterlik, Tezli-Tezsiz Yüksek Lisans Programlarını, Uzmanlık Alan Dersi ve danışmanlık ücret ödemeleri ile ilgili mali hususları Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün "Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar" kapsamında, "Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" ile "Uşak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde belirtilen ilkeler çerçevesinde düzenler.

Tanımlar

Madde 2- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Enstitü:** Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nü,
- b) **Enstitü Ana Bilim/Enstitü Ana Sanat Dalı (EABD/EASD):** Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5inci maddesinde Enstitü için tanımlanan ve Enstitüde eğitim programı bulunan Enstitü Ana Bilim/Enstitü Ana Sanat Dalı (EABD/EASD)'nı,
- c) **Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Akademik Kurulu:** EABD/EASD'nın, lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez yöneten, tam zamanlı öğretim üyelerinden ve doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim elemanlarından oluşan kurulu,
- ç) **Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Kurulu:** EABD/EASD Başkanı başkanlığında, varsa yardımcıları ve o EABD/EASD'nı oluşturan bilim veya sanat dalları başkanlarından oluşan kurulu,
- d) **Enstitü Kurulu (EK):** Enstitü Müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Enstitüyü oluşturan EABD/EASD başkanlarından oluşan kurulu,
- e) **Enstitü Yönetim Kurulu (EYK):** Enstitü Müdürü başkanlığında, varsa müdür yardımcıları ve Enstitü Müdürü tarafından gösterilecek altı aday arasından EK tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- f) **İntihal Yazılım Raporu:** Tez danışmanı tarafından düzenlenen ve tezin yalnızca Kapak Sayfası, Giriş, Ana Bölümler ve Sonuç bölümlerinden oluşan kısmının tek bir dosya olarak intihal tespit programına yüklenmesinin ardından benzerlik oranlarını gösteren raporu,
- g) **Muafiyet ve İntibak Komisyonu:** Öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için karar



SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 40

KARAR TARİHİ: 28.12.2016

vermek üzere EABD/EASD Başkanlığı tarafından görevlendirilen en az 3 (üç) öğretim üyesinden oluşan kurulu,

ğ) **Seminer:** Lisansüstü öğrencilerin ders döneminde aldıkları tez konusu araştırmaya, literatür takibine, kaynak incelemeye, rapor hazırlamaya ve sunmaya dayanan, yazılı bir rapordan oluşan haftalık üç saat kredisiz uygulama dersini,

h) **Senato:** Uşak Üniversitesi Senatosunu,

ı) **Tez Danışmanı:** Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders/tez aşamasında rehberlik yapmak üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,

i) **Uzmanlık Alan Dersi:** Kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile bitirmiş, tez önerisi EYK tarafından kabul edilmiş tezli yüksek lisans programlarında dört saat, doktora/sanatta yeterlik programlarında dört saat olmak üzere öğrencinin danışmanına ihdas edilen dersi, ifade eder.

Dersler ve Ders Dağılımının Yapılması

Madde 3- (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında yer alan derslerin öğretim elemanlarına dağılımı, Program EABD/EASD'nda açılmışsa EABD/EASD Akademik Kurulunda görevli öğretim üyelerinin katılımıyla görüşülerek yapılır. Program Bilim/Sanat Dalında açılmışsa aynı şekilde o Bilim/Sanat Dalında görevli bütün öğretim üyeleri katılımıyla Bilim/Sanat Dalı Akademik Kurulunda görüşülerek dağılım yapılır ve EABD/EASD Başkanlığına bildirilir. Ders görevlendirmeleri ilgili kurulların görüşleri de dikkate alınarak EK tarafından karara bağlanır.

(2) Başka bir üniversiteden görevlendirilecek öğretim elemanı ya da Yükseköğretim Kurumu dışından alanında uzman ya da üst düzey görev yapmış ders verecek kişiler için, EABD/EASD Akademik Kurulunun oy çokluğuna dayalı görüşü dikkate alınır. Başka bir üniversiteden görevlendirilecek öğretim üyeleri için, yürütecekleri dersleri Uşak Üniversitesi içerisinden başka bir öğretim elemanının veremeyeceğine ya da ilgili kişinin alanında tanınan uzman olduğuna dair gerekçe yazısı, EABD/EASD Akademik Kurulu'nun ders dağılım kararına eklenir. Uşak Üniversitesi dışından görevlendirilmesi istenen öğretim elemanı için Uşak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 13üncü maddesinin 1inci fıkrası hükümleri dikkate alınır.

(3) **Öğretim üyeleri bir yarıyıl da enstitü bünyesinde açık olan lisansüstü derslerden hazırlık, yüksek lisans ve doktora programlarında aynı bilim/sanat dalında en fazla ikişer ders olmak üzere enstitü bünyesinde toplamda en fazla 4 (dört) ders verebilir. Seminer, uzmanlık alan, dönem projesi vb. dersler bu sayıya dahil değildir. Zorunlu hallerde (öğretim üyesinin raporlu olması, uzun süreli izinli olması vb.) ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi üzerine bu sınırlama ilgili yarıyıl için EYK kararı ile değiştirilebilir.**

(4) Tezsiz Yüksek Lisans programlarında bir dersin açılabilmesinin koşulları öğrencilerden alınan katkı payları dikkate alınarak belirlenir.

(5) Öğretim üyelerinin doktora programında ders verebilmesi için; en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması; yüksek lisans programında ders verebilmesi için: en az iki yarıyıl boyunca bir lisans programında ders vermiş olması gerekir.



SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 40

KARAR TARİHİ: 28.12.2016

Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri

Madde 4- (1) Muafiyet işlemleri ile ilgili başvurular, Enstitüye kesin kayıt yapıldığı yarıyılın ilk haftası içinde EABD/EASD Başkanlığına yapılır.

(2) Öğrenciler başvuru dilekçelerinde, alıp da başarılı oldukları derslerin hangilerinden muaf olmak istediklerini açıkça belirtmeleri gerekir. Başvuru dilekçesinin ekine, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve öğrenim belgesi (transkript) eklenmesi gerekir. Başvurularda fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

(3) Muafiyet ve İntibak Komisyonu, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir kerede verir. Muafiyet işlemleri ilgili EABD/EASD Başkanlığı Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından yürütülür.

(4) Muafiyet istenen dersin; eşit veya daha yüksek kredili (AKTS) olması şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenerek Komisyon tarafından bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor EYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır.

(5) Muafiyet talebi EYK tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler. Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler, Enstitü Müdürlüğüne başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içinde sonuçlandırılır. Öğrenciler, ileriki yarıyıllarda muafiyet ve intibak talebinde bulunamaz.

(6) Yatay geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrencilerin diğer üniversitelerde alıp başarılı olduğu derslerinin muafiyet taleplerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) dikkate alınarak intibakı yapılır.

Özel Öğrenci Başvuruları

Madde 5- (1) Özel öğrenci başvuru koşulları, gerekli belgeler, kayıt işlemleri gibi bilgiler Enstitü web sayfasında önceden duyurulur.

(2) Ders seçimleri Ana Bilim/Ana Sanat Dallarından açık olan ve ders kaydı yaptırılan derslerden seçilebilir.

(3) Özel öğrenci statüsünde ders alacak öğrenciler, lisansüstü eğitimde bir yarıyıldan fazla en fazla 2 (iki) seçmeli ders alabilirler.

(4) Özel öğrencilik statüsü iki yarıyıldan fazla süremez ve bu statüde ders alan öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Kayıt İşlemleri

Madde 6 - (1) Mazeretli kayıt yenileme ders ekle/bırak haftasından sonra bir hafta içerisinde, öğrencinin başvurusu üzerine EYK kararı ile yapılabilir.

Danışman Atanması

Madde 7 - (1) Tez aşamasında danışmanlığı bırakmayı gerektiren durumlarda mevcut danışman, gerekçesiyle birlikte danışmanlıktan çekildiğini belirten dilekçeyi Enstitü formlarına uygun olarak EABD/EASD



T.C.

UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 40

KARAR TARİHİ: 28.12.2016

Başkanlığına sunar. EABD/EASD Başkanının uygun bulması hâlinde EYK'da görüşülerek karara bağlanmak üzere Enstitüye bildirilir. EABD/EASD Başkanının uygun bulmaması hâlinde ise danışmanın çekilme talebi ve EABD/EASD Başkanının ayrıntılı ret gerekçesi EYK'da görüşülerek karara bağlanmak üzere Enstitüye bildirilir.

(2) Danışmanlığı bırakmak isteyen öğretim üyesi, öğrencinin mevcut tez konusunu başka bir danışmanla çalışmaya devam etmesine izin verip vermediğini danışman değişikliği formunda belirtmek zorundadır.

(3) Danışmanını değiştirmek isteyen öğrenci ise, mevcut tez konusunda çalışabilmek için eski danışmanın onayını almakla yükümlüdür. Mevcut tez konusunun çalışılmasına izin verilmediği durumlarda ise öğrenci ve yeni danışmanı yeni tez konusu belirler.

(4) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında, öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı üst sınırı 12 (oniki)'dir. Ancak bu sınırın düşürülmesine veya sadece ÖYP ve 35. madde kapsamında görevlendirilenler, yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programdan ilişkisini kestirmedeği için programa kayıtlı gözükken ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ile aftan yararlanarak geri dönenleri gerekçe göstererek %50 artırılmasına EYK karar verir. Bir öğrenci/tez için birden fazla danışman atanması durumunda, iki adet ortak danışmanlığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır. Danışmanlıkların dağılımında, unvanlara göre öncelikli sıraya dikkat edilir.

(5) Öğrencilerin tez danışmanlarının atanması, ilgili bilim/sanat dalı öğretim üyelerinin katılacağı toplantı ile karara bağlanır.

(6) Tezsiz Yüksek Lisans programlarında tüm öğrencilerin danışmanlıkları Bilim Dalı Başkanı ve/veya Ana Bilim Dalı Başkanı tarafından yürütülür.

(7) Bilimsel Hazırlık Programı öğrencilerinin danışmanlığı EABD/EASD Başkanlarınca yürütülür.

(8) Ders kaydı yaptırmayan pasif durumda olan öğrencilerin danışmanlıklarında (danışmanın isteği üzerine) EABD/EASD Başkanlığı teklifi ve EYK kararı ile görevlendirme iptali yapılabilir.

Sınavlar ve Değerlendirme

Madde 8 – (1) Bir dersin sınavlarının ne şekilde yapılacağı, nasıl değerlendirileceği, Uşak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 15inci Maddesi 1inci Fıkrasına göre belirlenir. Notlar ve başarı puanı, sınavın yapıldığı tarihten itibaren Enstitünün belirleyeceği süreler içerisinde, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ve Enstitü Öğrenci İşlerinin izlediği otomasyon sistemine işlenir.

Tez Konusu, Tez Çalışmasının Tamamlanması ve Savunulması

Madde 9 - (1) Yüksek Lisans Programlarında kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile tamamlayan bir öğrenci, ikinci yarıyılın sonunda tez danışmanı ile beraber hazırladığı tez konusunu EABD/EASD Başkanlığı aracılığı ile Enstitüye önerir.

(2) Doktora tez konusu önerisi savunması, savunma tarihinden en az 1(bir) ay önce EABD/EASD Başkanlığı aracılığı ile Enstitü'ye bildirilir.

(3) Tamamlanan tez çalışmaları, danışman tarafından dilekçe ile EABD/EASD Başkanlığına bildirilir. Bir adet tez nüshası ve tez danışmanı tarafından düzenlenen intihal yazılım raporu EABD/EASD Başkanlığı aracılığı ile Enstitüye teslim edilir. EABD/EASD Başkanlığı en geç bir hafta içerisinde asıl ve yedek jüri üyeleri ve savunma tarihini EYK'ya önerir.



T.C.

UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 40

KARAR TARİHİ: 28.12.2016

(4) EYK savunulmak üzere teslim edilen tezler için önerilen jüri üyelerini ve savunma tarihini en geç on beş gün içerisinde karara bağlar. EYK tarafından en erken on beş gün sonrasına savunma tarihi verilir.

(5) Tez adında ve konusunda değişiklik EYK kararı ile yapılır.

(6) Tez savunma sınavında, jürinin tezin adında değişiklik yapılmasını uygun görmesi hâlinde ise tezin eski ve yeni adı bir tutanakla Enstitüye bildirilir. EYK'da karara bağlanır.

(7) Doktora öğrencileri, doktora tezinden üretilen makalelerini danışmanı ile beraber ulusal veya uluslararası nitelikte yayınlamadan/yayına kabul edilmeden ya da sempozyum/kongrede sunmadan doktora tez savunmasına giremezler.

(8) Sanatta Yeterlik ve Ana Sanat/Sanat Dalı tezli yüksek lisans öğrencileri tez savunması sırasında, jüri üyelerine tezleri ile ilgili sergi açarlar.

(9) Sanatta Yeterlik öğrencileri kişisel sergi düzenlemeden Ana Sanat/Sanat Dalı tezli yüksek lisans öğrencileri ise herhangi bir sanatsal etkinliğe katılmadan tez savunmasına giremezler.

(10) YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeleri gereği;

a) Lisans programlarında en az iki yarıyıl ders vermeyen öğretim üyesine yüksek lisansta tez danışmanlığı,

b) İki yarıyıl yüksek lisansta ders vermeyen öğretim üyesine doktora programında ders,

c) En az bir yüksek lisans tezi tamamlanmamış öğretim üyesine doktora tez danışmanlığı verilmez.

(11) Tez savunmasında düzeltme alan öğrenci, yasal süresinde tezini tekrar savunmaz ise tezi ret olmuş kabul edilir ve enstitü ile ilişkisi kesilir.

(12) Doktora/Sanatta yeterlik sınavları güz yarıyılı için Kasım-Aralık, bahar yarıyılı için Nisan-Mayıs aylarında yapılır. Ancak zorunlu hallerde, EABD/EASD Başkanlığı'nın gerekçeli talebi üzerine, EYK tarafından mazeretli öğrenciler için farklı bir sınav tarihi verilebilir.

İntihal Yazılım Programı Raporunun Tez Savunma Sınavı Öncesinde Kullanılması

Madde 10 – (1) İntihal Tespit Programı tarafından raporlama işlemi sonrasında alınan raporda belirtilen benzerlik oranı, "alıntılar hariç" yapıldığında %15'i, "alıntılar dâhil" yapıldığında ise % 30'u geçmemelidir. Tez danışmanı "alıntılar hariç" ve "alıntılar dahil" olmak üzere her iki şekilde filtreleme yaparak iki ayrı raporu almalıdır. Benzerlik oranı hesaplanırken, öğrencinin tezi ile ilgili yapmış olduğu yayınlar kapsam dışında bırakılabilir. Bu oranlardan herhangi birinin sağlanmaması halinde, tez danışmanı tarafından "benzerlik oranı"nın ve "benzerliklerin olduğu kısımların" incelenmesi sonrasında intihal yapılmadığı kanısına varılması durumunda, belirlenen yüzdeleri aşmasının gerekçeleri, rapor üzerinde belirtilmelidir. Benzerlik oranında ve benzer olan kısımların düzeltilmesi konusunda tüm sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir.

(2) Tez savunma sınavı sonrasında jüri tarafından, tez hakkında "düzeltme" veya "ret" kararı verilmesi sonucunda tezde değişikliklerin yapılmış olması halinde, bir sonraki tez savunma sınavı öncesinde, öğrenci tez danışmanı tarafından onaylanmış ikinci bir "İntihal Yazılım Programı Raporu"nu sağlamakla yükümlüdür.

Tamamlanan Tezlerin Teslimi

Madde 11 – (1) Jüri tarafından başarılı bulunan tezler, bir ay içinde jüri onay sayfası, Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi "Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu" ile birlikte Enstitünün belirleyeceği biçimde (cilt, ebat, fizikî ve/veya elektronik) ve sayıda Enstitünün belirlediği formlar ve usuller dahilinde Enstitü'ye teslim edilir. Gerekli belgeleri tamamlamadan öğrenciye herhangi bir mezuniyet belgesi ya da diploma verilmez.

(2) Savunularak başarılı bulunmuş tez çalışmaları, Enstitünün belirlediği usullere göre teslim işlemleri tamamlanmak şartıyla EYK tarafından öğrencinin mezuniyetine karar verilir.



SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 40

KARAR TARİHİ: 28.12.2016

Öğrenci Bilimsel Faaliyetleri

Madde 12 - (1) Yüksek lisans, sanatta yeterlik/doktora öğrencileri, ulusal veya uluslararası dergilerde yayımladıkları makaleleri, sundukları bildirimleri, katıldıkları projeleri ve benzeri bilimsel/sanatsal faaliyetlerini EABD/EASD Başkanlığı aracılığı ile Enstitüye bildirirler.

(2) Yüksek lisans ve sanatta yeterlik/doktora öğrencilerinin ulusal veya uluslararası dergilerde yayımladıkları makaleler ve diğer bilimsel/sanatsal faaliyetler, Enstitü web sayfasında duyurulur.

Yazışmaların Yapılması

Madde 13 - (1) EABD/EASD, Enstitüye yazacakları yazılarını Enstitü web sayfasında yer alan formlara uygun olarak ya da formları kullanarak hazırlar.

(2) **Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin Enstitüyle yapacakları bütün işlemler** Enstitü web sayfasında yer alan formlara uygun olarak ya da bu formlar kullanılarak yapılır.

Yeni Ders Açılması Önerisi

Madde 14 – Yeni ders açılması ve ders güncelleme önerileri EABD/EASD Kurulunun önerisi, EABD/EASD Başkanının görüşü ve EK kararı ile Senatoya sunulur.

Malî Hükümler

Madde 15 - (1) Tezsiz yüksek lisans programında, "Dönem Projesi" çalışması Bilim/Sanat Dalı'nda ya da Ana Bilim/Ana Sanat Dalı'nda danışmanı tarafından yürütülür.

(2) Tezsiz Yüksek Lisans programında, öğretim üyelerine tahakkuk ettirilecek ders ücretinin katsayısı, lüzumu halinde öğrencilerden alınan gelirler dikkate alınarak yarıyıl başında EYK kararı ile belirlenerek Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

(3) Tezsiz Yüksek Lisans programında Bilim Dalı ve/veya Ana Bilim Dalı Başkanına kaç öğrenci için danışmanlık ücreti tahakkuk ettirileceği EYK kararıyla belirlenir.

(4) Programların bilimsel hazırlık öğrencilerinin danışmanlıkları için ücret tahakkuk ettirilmez. Bu danışmanlıklar ders yükünden sayılmaz.

(5) Uzmanlık Alan Dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir.

(6) Uzmanlık Alan Dersi Güz Yarıyılında kaydolan öğrenciler için Bahar Yarıyılı başlangıcına kadar, Bahar Yarıyılında kaydolan öğrenciler için Güz Yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir.

(7) Danışmanın uzun süreli (3 aydan daha uzun) yurt dışında görevlendirilmesi durumunda, danışmana (tez aşamasında) 3 aydan sonra ders ücreti ödenemeyecek ve 6 aydan sonra ise danışmanlığı sona erecektir.

(8) Öğrencilerin tez savunmasına girmesi için eğer var ise katkı payı ücretlerini yatırmaları zorunludur.



SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 40

KARAR TARİHİ: 28.12.2016

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

Madde 16 – (1) 30/05/2014 tarih ve 2014/106 Sayılı Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük Tarihi

Madde 17 - (1) Bu Yönerge, Uşak Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 - (1) Bu yönerge hükümlerini Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü yürütür.

Katılanların oy birliğiyle karar verildi.

Sıra No	Üyenin Adı Soyadı	İmzası	Sıra No	Üyenin Adı Soyadı	İmzası
1	Prof. Dr. Sayın DALKIRAN V.	İMZA	22	Prof. Dr. Ali BERKTAY	İMZA
2	Prof. Dr. Sayın DALKIRAN	İMZA	23	Doç. Dr. Murat SEZGİN	İMZA
3	Prof. Dr. Cengiz SOYKAN	İMZA	24	Doç. Dr. Murat SEZGİN	İMZA
4	Prof. Dr. Osman Nafiz KAYA	İMZA	25	Doç. Dr. Mustafa AKIL	İMZA
5	Prof. Dr. Osman Nafiz KAYA	İMZA	26	Doç. Dr. Şener TARLA	İMZA
6	Prof. Dr. Ömer KARAHAN V.	İMZA	27	Doç. Dr. Nurullah ŞANLI	KATILMADI
7	Prof. Dr. Habil ŞENTÜRK V.	İMZA	28	Doç. Dr. Nezh TAYYAR	İMZA
8	Prof. Dr. Musa ÇİFCİ V.	İMZA	29	Doç. Dr. M.Fatih ÇELEN	İMZA
9	Prof. Dr. Nuray ŞAHİNLER V.	İMZA	30	Doç. Dr. Murat HİŞMANOĞLU	İMZA
10	Prof. Dr. Rainer Maria CZICHON V.	İMZA	31	Doç. Dr. Vedat ÇAKIR	İMZA
11	Prof. Dr. Elcin YILMAZ V.	İMZA	32	Yrd. Doç. Dr. Mehtap DÖNMEZ ŞAHİN	İMZA
12	Prof. Dr. Mehmet SONUGELEN V.	İMZA	33	Yrd. Doç. Dr. Sibel ÖZAFŞARLIOĞLU SAKALLI	İMZA
13	Prof. Dr. M. Ali GÜNGÖR	İMZA	34	Yrd. Doç. Dr. Hasan AKDAĞ V	İMZA
14	Prof. Dr. Mevlüt TERCAN V.	İMZA	35	Yrd. Doç. Dr. Mesut ATASEVER	İMZA
15	Prof. Dr. Mevlüt TERCAN	İMZA	36	Yrd.Doç.Dr. Yusuf GÜREFE	İMZA
16	Prof. Dr. Bilal SEZER	İZİMLİ	37	Yrd. Doç. Dr. Veli Erdiç ÖREN	İMZA
17	Prof. Dr. Cemil ERTUĞRUL V.	İMZA	38	Yrd. Doç. Dr. Selahattin POLAT	İMZA
18	Prof. Dr. Mehmet ŞEKER	İMZA	39	Yrd. Doç. Dr. Ozan ÇATIR	İMZA
19	Prof. Dr. Sedat BAYRAKAL	İMZA	40	Yrd. Doç. Dr. Serdar SAYGILI V.	İMZA
20	Prof. Dr. Sedat BAYRAKAL	İMZA	41	Yrd. Doç. Dr. Seval CÖMERTLER V	İMZA
21	Prof.Dr. Lütfullah TÜRKMEN	İMZA	42	Öğr. Grv. Nuray PÜTKÜL	İMZA

